

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/137/19
Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 02 lipca 2019 r.

Działając na podstawie art. 4 ust. 1a, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11, art. 13 ust. 1, 2 i 3, art. 14 ust. 1, 2, 3, 5 oraz art. 15 ust. 1, 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688) § 4 ust 3 pkt. 2 umowy o dofinansowanie projektu: „Rodzinka jest dobra na wszystko” w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Nr umowy: RPLD.09.02.01-10-A002/18-00, zawartej w dniu 29.10.2018 r. Pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, zwany dalej „Instytucją Pośredniczącą”, a Powiatem Zduńskowolskim, ul. Złotnickiego 25, 98 - 220 Zduńska Wola zwanym dalej „Beneficjentem” oraz § 5 ust. 4 Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego pozarządowymi na rok 2019 przyjętego uchwałą NR L/57/18 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 12 października 2018 roku.

Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na organizację 10 - dniowego wyjazdu terapeutycznego dla uczestników projektu „Rodzinka jest dobra na wszystko” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie finansowe organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w realizacji zadania:

1. Organizacja 10 - dniowego wyjazdu terapeutycznego dla uczestników projektu „Rodzinka jest dobra na wszystko” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.

II. Rodzaj zadania

Organizacja 10 - dniowego wyjazdu terapeutycznego dla uczestników projektu „Rodzinka jest dobra na wszystko” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego:

Maksymalnie: 391 600,00 zł. (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt jeden tysięcy sześćset zł, 00/100)

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688).
2. Uchwałą NR L/57/18 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 12 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.
3. Umową o dofinansowanie projektu „Rodzinka jest dobra na wszystko” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Nr umowy: RPLD.09.02.01-.01-10-A002/18-00, zawartą w Łodzi w dniu 29.10.2018 r. pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź zwany dalej „Instytucją Pośredniczącą” a Powiatem Zduńskowolskim, 98-220 Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 25, NIP 8291624435, REGON 730934795 zwanym dalej „Beneficjentem”.
4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

2. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu.

3. Wymagane dokumenty:

1. Oferta zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057).
2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu uprawnionego.
3. Aktualny statut podmiotu lub inny akt regulujący status podmiotu.
4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok.
5. Oświadczenie o terminowym wywiązaniu się z zobowiązań wobec ZUS oraz Urzędu Skarbowego.

6. Oświadczenie, że podmiot wnioskujący o dotację nie prowadzi działalności gospodarczej albo prowadzi działalność w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.
7. Informację o miejscowości oraz nazwie ośrodka, gdzie będzie zorganizowany 10-dniowy wyjazd terapeutyczny wraz z danymi kontaktowymi do tego ośrodka.
8. Plan zajęć dla dzieci z uwzględnieniem wymagań zawartych w punkcie V zgłoszenia.
9. Plan zajęć dla osób dorosłych z uwzględnieniem wymagań zawartych w punkcie V ogłoszenia.
10. Plan zajęć w ramach programu turystyczno – wypoczynkowego z uwzględnieniem wymagań zawartych w punkcie V ogłoszenia.
11. Wykaz kadry wraz z zaświadczeniami o kwalifikacjach.
12. Informacja dotyczące trwania wyjazdu (w tym planowana godzina wyjazdu i powrotu), warunków zakwaterowania.
13. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

4. Dotacja:

1. Dotacja zostanie przekazana oferentowi, który wygra w konkursie, na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje Umowa zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu Zduńskowolskiego a Oferentem. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący Stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podwykonawstwa.
7. Kalkulacja ceny musi obejmować wszelkie koszty związane z organizacją i pobytem uczestników wyjazdu, w tym m. in. ubezpieczenie, dowóz, wyżywienie, opieka merytoryczna, medyczna, bilety wstępu, itp.
8. Osoba upoważniona przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego ma prawo każdorazowo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

- c) prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację zadania;
- d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacznie odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Sprawozdanie:

1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie ma być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057).
3. Do sprawozdania należy załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających poniesienie określonych wydatków.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Uprawnione do składania ofert są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057).
2. Wyjazd terapeutyczny odbędzie się w ciekawym turystycznie miejscu w okresie wakacji letnich w II połowie sierpnia 2019 r.
Wypoczynek musi być organizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 730, 761).
3. Do udziału w wyjeździe terapeutycznym skierowanych zostanie maksymalnie 178 uczestników i uczestniczek projektu pn. „Rodzinka jest dobra na wszystko” w tym 102 osoby dorosłe i 69 dzieci oraz 7 osób będących kadrą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli oraz Domu Dziecka w Wojsławicach, Łącznie 178 osób.

4. Liczba uczestników może ulec zmianie, w tym podział na osoby dorosłe i dzieci, jednak nie wyniesie więcej niż 178 osób.

1. Wymagania dotyczące ośrodka wypoczynkowego:

- a) obiekt oraz teren, na którym ma być zorganizowany wypoczynek, muszą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 730, 761), między innymi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej.
- b) obiekt zakwaterowania powinien być położony w bezpiecznym miejscu, z dala od zakładów przemysłowych.

2. Wymagania dotyczące zakwaterowania:

- 9 noclegów w tym samym hotelu min. 3* w miejscu atrakcyjnym turystycznie w II połowie sierpnia 2019 r.
- Noclegów dla kadry PCPR oraz Domu Dziecka w Wojsławicach, których pobyt trwać będzie rotacyjnie i harmonogram zostanie podany Oferentowi przed planowanym wyjazdem.
- 2 lub 3 osobowych pokoi z pełnym węzłem sanitarnym (prysznic, umywalka, WC) oraz TV
- zapewnienia na terenie hotelu w którym będzie zakwaterowanie, min 2 sal szkoleniowych na wyłączność grupy przez cały czas trwania usługi, wyposażonych w:
 - 1) stoły i krzesła w ilości dostosowanej do liczby uczestników,
 - 2) flipchart,
 - 3) sprzęt audio – video,
 - 4) rzutnik multimedialny i ekran.
- Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne.
- Zapewnienia miejsca do przeprowadzenia warsztatów kulinarnych

3. Wymagania dotyczące wyżywienia:

- Zapewnienie pełnego wyżywienia uczestnikom w każdym dniu pobytu tj. 10 śniadań w tym 1 prowiant suchy w dniu wyjazdu, 10 dwudaniowych obiadów, 10 kolacji, w tym 1 prowiant suchy w dniu powrotu.
- 9 śniadań w formie bufetu szwedzkiego (zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, 2 dania ciepłe np. parówki, jajecznica, naleśniki, wędliny różne, sery różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, kawa herbata);
- 10 dwudaniowych obiadów z deserem (zawierających co najmniej: zupę, mięsa różne, ryby różne, ziemniaki/ryż/makaron/kasza, gotowane jarzyny, surówki, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, kawa, herbata);

- 9 kolacji (zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, przystawki różne – co najmniej 4 rodzaje, dania ciepłe, wędliny różne, sery różne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: woda mineralna, kawa, herbata, w tym: 2 kolacje w formie ogniska/grilla w I weekend pobytu oraz w przedostatnim dniu pobytu podczas, którego zostaną podane np.: kiełbaski, kaszanka, mięsa, szaszłyki, surówki, pieczywo ciemne i jasne, warzywa, herbata, kawa soki, sosy: keczup, musztarda i inne.
- Wymaga się, aby uczestnicy przez cały okres pobytu bez ograniczeń mieli dostęp do kawy, herbaty, ciastek, świeżych owoców.
- Zapewnienie pełnego wyżywienia dla 7 osób z kadry PCPR oraz Domu Dziecka w Wojsławicach.
- W czasie organizowanych wycieczek zapewniony zostanie suchy prowiant (kanapki, owoce, napoje), a po powrocie do ośrodka gorący posiłek.
- Miejsce przeznaczone do spożywania posiłków – stołówka wydzielona od pozostałych pomieszczeń i znajdująca się na terenie ośrodka.

4. Sprzęt i wyposażenie ośrodka:

- a) świetlica wyposażona w sprzęt nagłaśniający z możliwością zorganizowania dyskotek, konkursów, turniejów i czasu wolnego oraz z możliwością przystosowania do prowadzenia zajęć terapeutycznych;
- b) boisko z możliwością gry w piłkę nożną, siatkową i koszykową;
- c) sprzęt sportowy do organizowania zajęć, dostosowany do potrzeb uczestników oraz realizacji oferty programowej;
- d) materiały do zajęć prowadzonych przez wychowawców w ilości dostosowanej do potrzeb uczestników;
- e) salę umożliwiającą przeprowadzenie warsztatów kulinarnych,
- f) zapewnienie na terenie ośrodka wypoczynkowego lub hotelu, w którym będzie zakwaterowanie, min. 2 sal szkoleniowych na wyłączność grupy przez cały czas trwania usługi, wyposażonych między innymi w:
 1. stoły i krzesła w ilości dostosowanej do liczby uczestników
 2. flipchart
 3. sprzęt audio – video
 4. rzutnik multimedialny i ekran.

Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne.

5. Wymagania dotyczące zajęć terapeutycznych.

- Wymaga się, aby podczas 10 dniowego wyjazdu terapeutycznego dzieci miały zapewnione zajęcia terapeutyczne z zakresu komunikacji interpersonalnych oraz nabywania kompetencji społecznych natomiast dorośli będą objęci usługą terapeutyczną polegającą na zapewnieniu warsztatów z zakresu kompetencji rodzicielskich. Ponadto wszyscy uczestnicy wyjazdu wezmą udział w warsztatach kulinarnych i prowadzenia gospodarstwa domowego Dzieci dodatkowo wezmą udział w zajęciach savoir-vivre. Wymaga się aby dla każdej z grup zapewnić minimum 4 godziny lekcyjne zajęć przez 10 dni pobytu.
- Celem zajęć terapeutycznych dla dzieci jest rozwijanie zdolności nawiązywania i podtrzymywania właściwych relacji z innymi, uświadomienie uczestnikom zajęć czym są bariery komunikacyjne, rozwijanie podstawowych umiejętności interpersonalnych tj. kształtowanie umiejętności aktywnego słuchania i formułowania podstawowych komunikatów. Zajęcia powinny być przeprowadzone w różnorodnej formie atrakcyjnej dla każdej grupy wiekowej. Celem zajęć savoir-vivre jest pokazanie uczestnikom podstawowych zasad kulturalnego zachowania w różnych sytuacjach, poznanie związków pomiędzy kulturą osobistą, a postrzeganiem przez innych, zrozumienie zasadności istnienia przyjętych norm obyczajowych. Celem warsztatów dla osób dorosłych tj. rodziców zastępczych, osób bliskich dzieciom, rodziców biologicznych oraz opiekunów prawnych jest nabycie kompetencji rodzicielskich poprzez omówienie głównych mechanizmów funkcjonujących pomiędzy dorosłymi a dziećmi, poznanie sposobów poszanowania wzajemnych potrzeb i emocji, poznanie podstaw psychologicznych w budowaniu więzi. Warsztaty kulinarne natomiast mają na celu zacieśnienie więzi między członkami rodzin.
- Opracowanie programu i harmonogramu zajęć terapeutycznych dla dzieci i dla rodziców przez cały okres pobytu.
- Zapewnienie do przeprowadzenia zajęć terapeutycznych dla dzieci pedagogów/psychologów posiadających uprawnienia do przeprowadzenia tego typu wsparcia z min. dwuletnim doświadczeniem i stażem pracy oraz do przeprowadzenia zajęć terapeutycznych dla dorosłych pedagogów/psychologów posiadających uprawnienia do przeprowadzenia warsztatów z zakresu kompetencji rodzicielskich, posiadających odpowiednie doświadczenie w tym zakresie.
- Zapewnienie do przeprowadzenia zajęć terapeutycznych do przeprowadzenia wsparcia dla dzieci min. 3 specjalistów prowadzących zajęcia oraz min 5 specjalistów dla rodziców.
- Zapewnienie wszelkich materiałów i artykułów biurowych, piśmienniczych w ilości koniecznej do przeprowadzenia zajęć dla każdego uczestnika.

- Przygotowanie i druk materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika z zajęć terapeutycznych z naniesionymi odpowiednio logotypami, których wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego: (z uwzględnieniem programu i harmonogramu wyjazdu terapeutycznego, materiałów dydaktycznych, notatników, dodatkowych multimedialnych i/lub papierowych materiałów dydaktycznych) oraz jeden komplet ww. materiałów dla Zamawiającego.

6. Wymagania dotyczące pobytu

- Oferent zapewni transport uczestnikom wyjazdu terapeutycznego ze Zduńskiej Woli do miejsca pobytu i z powrotem do Zduńskiej Woli autokarem dostosowanym do liczby zgłoszonych osób. Przewoźnik musi posiadać uprawnienia do przewozu osób.
- Wymagane jest zapewnienie opieki lekarskiej lub pielęgniarskiej w przypadku zaistnienia konieczności udzielenia pierwszej pomocy medycznej.
- Oferent zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie uczestnikom w drodze do miejsca docelowego, podczas pobytu i z powrotem. Koszt ubezpieczenia NWW należy ująć w koszcie usługi. Wykonawca najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji usługi zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Organizator zapewni uczestnikom wyjazdu terapeutycznego przez co najmniej 8 dni pobytu nieodpłatnego zwiedzania atrakcji turystycznych okolicy (np.: zabytki, muzea, skanseny itp.) oraz umożliwi nieodpłatne korzystanie z różnorodnych kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych form spędzania czasu wolnego poza zajęciami terapeutycznymi (np.: boiska do gry, basen, kąpieliska z opieką ratownika, siłownia, gry i zabawy zespołowe, itp.)
- Oferent zapewni min. 2 zabawy tanecznych/dyskoteki dla dzieci i osób dorosłych podczas pobytu na terenie hotelu.
- Opłacenie taksy klimatycznej za wszystkich uczestników, jeśli będzie to wymagane na podstawie przepisów lokalnych obowiązujących w miejscu położenia hotelu.
- Umożliwienie kadrze PCPR oznakowanie miejsca pobytu sal, w których prowadzone będą zajęcia.
- Oferent zapewni dzieciom ze swojej strony przez cały okres pobytu wystarczającą opiekę wychowawców posiadających uprawnienia opiekuna kolonijnego.
- Oferent wyznaczy min. jedną osobę pełniącą rolę koordynatora nadzorującego prawidłowy przebieg wyjazdu.

7. Wymagania dotyczące kadry:

- a) wykaz kadry musi zawierać informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- b) osoby prowadzące zajęcia w ramach zajęć terapeutycznych dla dzieci i osób dorosłych muszą posiadać odpowiednie uprawnienia;
- c) w przypadku konieczności zmiany w obsadzie kadrowej w trakcie trwania wycieczki, Oferent jest zobowiązany poinformować o tym Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego oraz na żądanie przedłożyć dokumenty dotyczące odpowiednich uprawnień;
- d) Zleceniodawca zastrzega możliwość sprawdzania dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenia kadry kierowniczej, wychowawczej, instruktorów i opieki pielęgniarskiej.

8. Opieka medyczna:

- a) opieka pielęgniarska w miejscu zakwaterowania z dostępnością 24 godz./dobę, osoba sprawująca opiekę wykazana w ww. wykazie kadry wraz z informacją o kwalifikacjach;
- b) stały dostęp do opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego – zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej;
- c) Oferent przed rozpoczęciem wyjazdu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

9. Ubezpieczenie:

- a) Oferent zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące okres od momentu wyjazdu uczestników z miejsca zbiórki do momentu przyjazdu powrotnego;
- b) Oferent ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu terapeutycznego na kwotę minimum 10 000 zł na osobę;
- c) Oferent przed rozpoczęciem wyjazdu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

10. Dojazd i powrót:

- a) Oferent zapewnia transport autokarowy wraz z opieką wychowawców w czasie przejazdu do miejscowości zakwaterowania i z powrotem. Oferent odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach osób w tym dzieci;
- b) wyjazd uczestników nastąpi pierwszego dnia wycieczki spod Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli ul. Dąbrowskiego 15, 98-220 Zduńska Wola przed godziną 10, wyjazd z ośrodka wczesnego ostatniego dnia wycieczki po godzinie 15;

- c) w przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji, prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportu, Oferent ma obowiązek zapewnić przewóz autokarowy zastępczy bez dodatkowej opłaty;
- d) Oferent zapewnia uczestnikom suchy prowiant na drogę do miejsca pobytu i powrotną;
- e) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad uczestnikami w czasie podróży i w czasie trwania wypoczynku w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie;
- f) Oferent powinien zapewnić przez cały czas trwania wypoczynku dyspozycyjny samochód z kierowcą do przewozu osób w nagłych przypadkach.

Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy prawo zamówień publicznych.

VI. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem na kopercie **„Otwarty konkurs ofert 2019 na realizację zadania publicznego - Organizacja 10 -dniowego wyjazdu terapeutycznego dla uczestników projektu pn. „Rodzinka jest dobra na wszystko” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, ul. Dąbrowskiego 15, 98-220 Zduńska Wola w **terminie do dnia 24.07.2019 r. do godziny 12:00.**
2. Oferta powinna być złożona w ciągu 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia. Oferty należy składać pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć załączniki o których mowa w pkt IV ppkt3 ogłoszenia.
4. Dokumenty należy złożyć w postaci oryginału lub kopii. Kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta.
5. Przewiduje się możliwość uzupełniania brakujących załączników do oferty w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Terminy składania ofert są ostateczne i decyduje o tym data złożenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, ul. Dąbrowskiego 15, 98-220 Zduńska Wola.
7. Złożenie ofert po terminie spowoduje jej zwrot bez otwierania.

8. Nie uzupełnienie brakujących dokumentów do oferty w terminie podanym w pkt. 6 spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania konkursowego.
9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej w ofercie wysokości.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.07.2019 r.** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, ul. Dąbrowskiego 15. W posiedzeniu komisji, na którym dokona się otwarcia ofert, mogą wziąć udział oferenci.
2. Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego wg. następujących kryteriów:
 - merytoryczna zawartość oferty – skala ocen 0 - 10 punktów,
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta – skala ocen 0 - 10 punktów,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 - 5 punktów,
 - koszty realizacji zadania, udział środków własnych, udział innych źródeł finansowania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0 - 10 punktów,
 - dotychczasowa współpraca z samorządem powiatowym, opinie i rekomendacje – skala ocen 0 - 5 punktów.
3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmie Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego na podstawie protokołu Komisji Konkursowej w terminie **do dnia 30.07.2019 r.**
4. Podmioty o wyniku niniejszego postępowania zostaną powiadomione pisemnie.
5. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Zarządem Powiatu Zduńskowolskiego, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

Informacje o zgłaszanych ofertach jak również rozstrzygnięciu konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w BIP na stronie internetowej Powiatu Zduńskowolskiego www.powiatzdunskowolski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

Postanowienia końcowe

- po ogłoszeniu wyników nastąpi podpisanie umowy o wsparcie realizacji zadania,
- dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami,

- przewiduje się prowadzenie kontroli finansowej i merytorycznej zadania ze strony pracowników Starostwa Powiatu Zduńskowolskiego,
- po realizacji zadania organizacja przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne, nie wykorzystane środki podlegają zwrotowi.

Informacje dodatkowe

Formularze ofert, umowy i sprawozdania oraz szczegółowe informacje dot. warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli jak również na stronie internetowej Powiatu Zduńskowolskiego pod adresem www.powiatzdunskowolski.pl w zakładce ORGANIZACJE POZARZĄDOWE oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.