Uchwała Nr VII/..226../25
Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 08 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2026 r.".

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późń. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1166.), Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Zduńskowolskiego w 2026 r.", dotyczący prowadzenia punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzenie zadania z zakresu edukacji prawnej.

2. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego znajdują się w następujących miejscowościach:

1) Szadek - w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Szadek, 98-240 Szadek, ul. Warszawska 3 punkt nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji;
2) Zapolice - w siedzibie Urzędu Gminy Zapolice, 98-161 Zapolice, Plac Strażacki 5 punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie finansowane z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Zduńskowolskiemu z budżetu państwa.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, a także poprzez zamieszczenie jej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:
Wojciech Rychlik

Członkowie Zarządu:
Tomasz Ziółkowski

Katarzyna Balzam

Ewa Mielczarek -Sójka

Joanna Pawłowska

Załącznik do Uchwały Nr VII/.226../25

Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego

z dnia 08 października 2025 r.

OGŁOSZENIE

ZARZĄDU POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO

Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą *„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2026 r.”*.

I. Rodzaj i zakres zadania

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „punktami”, znajdują się w następujących miejscowościach na terenie powiatu zduńskowolskiego:

   1) Szadek - w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Szadek, 98-240 Szadek, ul. Warszawska 3 - punkt nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji;

   2) Zapolice – w siedzibie Urzędu Gminy Zapolice, 98-161 Zapolice, ul. Plac Strażacki 5 – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

2. W punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji w Szadku dyżury we wtorek będą poświęcone jedynie nieodpłatnej mediacji chyba, że nie złożono w tym punkcie wniosku o przeprowadzenie mediacji, o której mowa w art. 4a ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1166.), zwanej dalej ustawą.
3. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie.
4. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższa tabela:

Lokalizacja	**Tygodniowy rozkład pracy**				
	Poniedziałek	**Wtorek**	**Środa**	**Czwartek**	**Piątek**
Szadek	07:30-11:30	11:30-15:30 Mediacja	07:30-11:30	11:30-15:30	08:00-12:00
Zapolice	8:00-12:00	07:30-11:30	11:30-15:30	07:30-11:30	11:30-15:30

5. W zależności od zapotrzebowania mieszkańców wskazane powyżej godziny i dni świadczenia usług mogą ulec zmianie. Starosta poinformuje organizację, z którą zostanie podpisana umowa z tygodniowym wyprzedzeniem o zmianie harmonogramu. Wskazana organizacja ma obowiązek zastosować się do zmiany harmonogramu.
6. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo administracyjnym lub
2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo administracyjnym, lub
4) nieodpłatną mediację, lub
5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

7. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:

1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji
2) w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego
3) nieodpłatną mediację

8. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających
2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji
3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej
4) przeprowadzenie mediacji
5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc. W sprawach nieuregulowanych ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1166) zwanej dalej „ustawą",

stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.). Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11d ust. 4 ustawy.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy.
4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
7. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznacza się kwotę:

1. Na wynagrodzenie z tytułu umowy na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej: *68.905,20 zł* (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych 20/100).

2. Na wynagrodzenie z tytułu umowy na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: *68.905,20 zł* (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych 20/100).
3. Na zadanie z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art.11 ust.7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1166) zdanie drugie: *6.814,80 zł* (słownie: sześć tysięcy osiemset czternaście złotych 80/100)

IV. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1166)
2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ((t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
4) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1255).

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych transzach.
3. Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż przekazane środki dotacji od Wojewody Łódzkiego.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2026 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296), zgodnie z harmonogramem zawartym w ustępie I pkt 4.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu zduńskowolskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Zduńskowolskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Zduńskowolskim

5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie zostaną określone formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

VI. Oczekiwane rezultaty i wskaźniki realizacji zadania

1. Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej powinno być realizowane od poniedziałku do piątku w dni robocze, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296) przez co najmniej 4 godziny dziennie.

2. Wskaźniki realizacji zadania:

1) Liczba dni i godzin świadczonej usługi;
2) Liczba udzielonych porad w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
3) Liczba zadań z zakresu edukacji prawnej, zrealizowanych na terenie powiatu zduńskowolskiego.

3. Przykładowe sposoby monitorowania:

1) Kontrola czasu pracy osób obsługujących punkt, kontrola logowań do systemu NPP-NPO;
2) Pisemne oświadczenia osób uprawnionych do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
3) Karty pomocy;
4) Liczba obecności.

VII. Termin oraz sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:

1) przesłanie oferty konkursowej na adres Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola do dnia 30 października 2025 r. do godz. 15.30. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: *„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2026 r."* oraz nazwę organizacji składającej ofertę;
   lub
2) przesłanie oferty za pomocą platformy e-PUAP/ e-Doręczenia na adres Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia

24 października 2018 r. w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem".
4. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Oferty można składać na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

1) Udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub;
2) Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo;
3) Udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

6. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 334 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
7. Dodatkowo Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
8. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu zduńskowolskiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.
9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy. Przy ocenie oferty nie będą dodatkowo punktowane porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wskazanymi do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
10. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy dotyczące osób wskazanych w przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
11. W związku z tworzeniem punktów specjalistycznych w ramach systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferent w ramach oferty może wskazać harmonogram specjalizacji dyżurów. W przypadku gdy oferent nie wskaże planu specjalizacji

Starosta w umowie określi jeden dyżur w zakresie specjalizacji dotyczącej pomocy osobom dotkniętych przemocą w rodzinie

12. Podmiot z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do zapewnienia osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) możliwości skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
13. Do oferty należy załączyć:

1) *Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;*

2) *Aktualną kopię Statutu organizacji pozarządowej;*

3) *Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej - Aktualny wydruk;*

4) *Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;*

5) *Wykaz osób, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji;*

6) *Kopię umów potwierdzone za zgodność z oryginałem zawartych z osobami, które będą świadczyć usługi na terenie Powiatu Zduńskowolskiego;*

7) *Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy – w przypadku ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;*

8) *Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o których mowa w art. 11 d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1166). –(wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);*

9) *Pisemne zobowiązanie do zapewnienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia): poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;*

10) *Deklarację o możliwości obsługi więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej*

w sytuacji, o której mowa w części VIII pkt 11 ogłoszenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia);

11) *Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.*

VIII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn zn.), mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego w sprawie powołania komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia zadania „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2026 r.". W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
7. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

1) zakup żywności,
2) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postepowania konkursowego,
3) pokrycie kosztów obsługi administracyjno-technicznej,
4) zakup, budowę lub remonty budynków,
5) działalność gospodarczą,
6) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
7) działalność polityczną i religijną,
8) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i niespełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn zm.).

10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
11. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie tego punktu z przeznaczeniem na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej powierzy się organizacji pozarządowej, której oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej uzyskała najwyższą ocenę
12. Oferta formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, tj. na ocenie w szczególności:

1) czy oferta została złożona na wymaganym formularzu;
2) czy oferta została złożona w języku polski, czytelnie;
3) czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie;
4) czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta;
5) czy wszystkie pola oferty zostały wypełnione;
6) czy do oferty zostało załączenie oświadczenie lub skany oświadczeń podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji;
7) czy dołączono wymagane załączniki.

13. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3) proponowana jakość zadania, kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie;
4) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną;
5) realizacja zadań zleconych w latach poprzednich – doświadczenie.

IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednich zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn zm.)

Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła w roku 2025: 219.744,00 zł (słownie: dwieście dziewiętnaście tysięcy siedemset czterdzieści cztery 00/100), w roku 2024: 211.068,00 zł (słownie: dwieście jedenaście tysięcy sześćdziesiąt osiem złotych 00/100).

X. Umowa i postanowienia końcowe

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

3. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30: tel. 43 824 42 23.
4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Powiat Zduńskowolski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2026 r.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia
Zarządu Powiatu stanowiącego załącznik
do Uchwały Nr VII/..226./25
Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 08 października 2025 r.

.....
(Pieczęć adresowa Oferenta)

Przystępując do udziału w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Zduńskowolskim w 2026 r. oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez organizację pozarządową

.....
.....
.....
(nazwa Oferenta)

o których mowa w art. 11 d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do podpisu w imieniu Oferenta)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia
Zarządu Powiatu stanowiącego załącznik
do Uchwały Nr VII/.226.../25
Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 08 października 2025 r.

.....
(Pieczęć adresowa Oferenta)

Przystępując do udziału w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Zduńskowolskim w 2026 r. oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis oferenta lub osoby upoważnionej do podpisu w imieniu Oferenta)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia
Zarządu Powiatu stanowiącego załącznik
do Uchwały Nr VII/.226../25
Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 08 października 2025 r.

....

(pieczęć adresowa Oferenta) (miejscowość i data)

Oświadczenie oferenta o możliwości obsługi więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert jednocześnie na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Powiatu Zduńskowolskiego w 2026 roku, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego, deklaruję możliwość obsługi więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

.....

(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych)

*właściwe podkreślić

Załącznik nr 4 do ogłoszenia
Zarządu Powiatu stanowiącego załącznik
do Uchwały Nr VII/.226../25
Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 08 października 2025 r.

OŚWIADCZENIA

Oświadczam(-my), że:

1. Oferent jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie;
2. Proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów).
3. Pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
4. Oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. Oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
6. Dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
7. Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
8. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Zaznaczenie „*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.