

UCHWAŁA NR VII/...⁹.../26
ZARZĄDU POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO
z dnia 14 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w 2026 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2024 r. poz. 1761), w związku z § 8 pkt. 1 lit. a i lit. b Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 przyjętego uchwałą nr XXII/59/25 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) na realizację w 2026 roku zadań publicznych należących do zadań własnych powiatu w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego; ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia oraz polityki społecznej, zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

Przewodniczący Zarządu:
Wojciech Rychlik



Członkowie Zarządu:
Tomasz Ziółkowski



Katarzyna Balzam



Ewa Mielczarek-Sójka



Joanna Pawłowska



Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr VII/...⁹.../26

Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 14 stycznia 2026 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2024 r. poz. 1761), w związku z § 8 pkt. 1 lit. a i lit. b Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026 przyjętego uchwałą nr XXII/59/25 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2026 w następujących dziedzinach:

- 1. upowszechniania kultury fizycznej,**
- 2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego,**
- 3. ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia,**
- 4. pomocy społecznej.**

I. CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i wsparcie finansowe organizacji pozarządowych w realizacji zadań z zakresu:

- **upowszechniania kultury fizycznej** podejmowanych w celu organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży, osób dorosłych oraz niepełnosprawnych, upowszechniania idei sportu wśród dzieci, młodzieży, osób dorosłych oraz niepełnosprawnych z terenu powiatu,

działalności w zakresie krzewienia idei olimpijskich wśród mieszkańców powiatu, organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym promujących powiat, wsparcia rekreacyjnych form spędzania czasu wolnego wśród dzieci, młodzieży, osób dorosłych i niepełnosprawnych, organizacji i współorganizacji szkoleń w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz aktywny wypoczynek dzieci, młodzieży, osób dorosłych i niepełnosprawnych;

- **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego** podejmowanych w celu rozwoju twórczości i edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży, twórczości kulturalnej osób niepełnosprawnych, wzbogacania oferty kulturalnej powiatu oraz pielęgnowania i rozwoju polskiej tradycji kulturowej, realizowanych poprzez wspieranie i organizację wydarzeń angażujących mieszkańców powiatu w życie kulturalne takich, jak: festyny, inscenizacje, konferencje, konkursy, plenery, przeglądy, seminaria, warsztaty, wystawy oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury i promocji powiatu, rozwoju twórczości ludowej związanej z powiatem, upowszechniania kultury i tradycji poprzez działalność wydawniczą oraz wspierania działań na rzecz ochrony zabytków architektury i sztuki;
- **ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia** podejmowanych w celu popularyzowania postaw prozdrowotnych, promowania zdrowego stylu życia oraz edukacji w zakresie ochrony zdrowia, edukacji i integracji osób niewidomych i słabowidzących, prowadzenia działań w zakresie zapobiegania cukrzycy, edukacji przedporodowej i okołoporodowej z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa, ochronę zdrowia psychicznego;
- **pomocy społecznej** podejmowanych w celu przeciwdziałania i łagodzenia negatywnych skutków marginalizacji społecznej, poradnictwa specjalistycznego dla osób zagrożonych marginalizacją, programy aktywizujące osoby starsze oraz dostarczanie usług społecznych do domów osób starszych, niesamodzielných (np. dostarczanie posiłków, teleopieka, transport indywidualny, rehabilitacja domowa).

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH OBJĘTYCH KONKURSEM OFERT

1. Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2026 roku określona w projekcie budżetu Powiatu Zduńskowolskiego w priorytetach objętych przedmiotowym konkursem wynosi **270 000,00 zł**.

2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w poszczególnych priorytetach przedstawia się następująco:

1) **UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ** – **160 000,00 zł** (kwota środków przeznaczonych na ten cel w 2025 roku wynosiła 130 000,00 zł), **w tym:**

a) **szkolenie sportowe** – **100 000,00 zł** (kwota środków przeznaczonych na ten cel w 2025 roku wynosiła 80 000,00 zł);

b) **wydarzenia sportowe** – **35 000,00 zł** (kwota środków w 2025 roku przeznaczonych na ten cel wynosiła 35 000,00 zł);

c) **powiatowe współzawodnictwo** – **25 000,00 zł** (kwota środków w 2025 roku przeznaczonych na ten cel wynosiła 15 000,00 zł).

2) **KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY, TRADYCJI I DZIEDZICTWA NARODOWEGO** – **75 000,00 zł** (kwota środków w 2025 roku przeznaczonych na ten cel wynosiła 72 860,00 zł).

3) **OCHRONY, PROFILAKTYKI, EDUKACJI I PROMOCJI ZDROWIA** – **15 000,00 zł** (kwota środków w 2025 roku przeznaczonych na ten cel wynosiła 14 000,00 zł).

4) **POMOCY SPOŁECZNEJ** – **20 000,00 zł** (kwota środków w 2025 roku przeznaczonych na ten cel wynosiła 5 000,00 zł).

3. Łączna kwota przewidziana na realizację wszystkich zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że jednostkowe zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji.

4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu może przeznaczyć je na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie podmiot może złożyć maksymalnie 2 oferty.
2. Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe uregulowania zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Maksymalna wartość dofinansowania, o którą można wnioskować dla jednej oferty nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) dla zadań z zakresu:
 - a) upowszechniania kultury fizycznej:
 - szkolenie sportowe – **do 10 000,00 zł**
 - wydarzenia sportowe – **do 5 000,00 zł**
 - Powiatowe Współzawodnictwo w ramach Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej i Licealiady – **do 25 000,00 zł**
 - b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego – **do 5 000,00 zł**
 - c) ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia – **do 5 000,00 zł**
 - d) pomocy społecznej – **do 5 000,00 zł**
4. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa, niż wnioskowana.
5. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana zobowiązany jest w wyznaczonym terminie sporządzić, podpisać przez upoważnione osoby i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli zaktualizowany kosztorys.
6. Niezłożenie zaktualizowanego kosztorysu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z dofinansowania zadania publicznego.
7. Przedłożenie zaktualizowanego kosztorysu, o którym mowa w pkt. 5, będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem.
8. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z Oferentem i udzieleniem dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.

9. Dotacja zostanie przekazana w pełnej wysokości (jednorazowo) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy lub najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania.

10. Podstawą rozliczenia zadania publicznego są osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania założone w ofercie będącej załącznikiem do umowy.

11. W trakcie realizacji zadania założone rezultaty muszą zostać zachowane w pełnym wymiarze. Każda zasadna zmiana powinna być zgłoszona do Wydziału Spraw Społecznych, Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli wraz z podaniem działania alternatywnego. Wprowadzenie zmian w zaktualizowanej ofercie wymaga zgody Powiatu Zduńskowolskiego wyrażonej w formie aneksu do umowy.

12. **Wymagany jest finansowy wkład własny** podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum 10% wartości dotacji.

13. **Wkład własny finansowy mogą stanowić** środki finansowe własne i/lub środki finansowe pozyskane z innych źródeł, np. świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych, środki finansowe pozyskane od sponsorów, pozostałe.

14. **Wkładem własnym finansowym nie mogą** być koszty i wydatki związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów i wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie wskazanym w umowie.

15. **Usługa księgowa, koordynacja projektu oraz zakup paliwa** (olej napędowy, benzyna, gaz) może być kosztem i wydatkiem kwalifikowalnym jako wkład własny finansowy pod warunkiem, że kwota kosztu/wydatku będzie bezpośrednio odnosić się do realizowanego zadania publicznego.

16. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zmniejszenie tego wydatku o więcej niż 20%. Przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania. Zmiany powyżej wskazanego limitu wymagają uzyskania zgody Powiatu Zduńskowolskiego wyrażonej w formie pisemnej, a w przypadkach wskazanych przez Powiat – w formie aneksu do umowy.

17. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego i rzeczowego.

18. Wkład własny osobowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.

19. Wycena wkładu własnego osobowego:

1) w przypadku prac administracyjnych, pomocniczych niewymagających odpowiednich kwalifikacji – 31,40 zł/h brutto;

2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów – 60 zł/h brutto.

20. Wkład własny osobowy nie jest wliczany do wkładu własnego finansowego, o którym mowa w pkt. 12.

21. Z dotacji Powiatu Zduńskowolskiego pokryte będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, m.in.:

1) opłaty sędziowskie, opłacenie opieki medycznej, opłacenie opłat startowych w zawodach, opłacenie składek członkowskich w związkach sportowych,

2) zakup medali, pucharów, dyplomów, statuetek, nagród i upominków, itp.,

3) zakup niezbędnego sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji i przeprowadzenia zawodów (np. buty sportowe, stroje sportowe, piłki, sprzęt lekkoatletyczny, śrut, gaz sportowy, itp.),

4) zakup środków opatrunkowych, leków, zabiegów fizjoterapeutycznych niezbędnych przy organizacji zawodów oraz szkolenia sportowego,

5) zwrot kosztów delegacji (zawodnicy, trenerzy, jury, wykładowcy, aktorzy itp.)*,

6) wynajem obiektów sportowych, dydaktycznych, teatralnych itp.,

7) zwrot kosztów transportu osób, sprzętu, materiałów niezbędnych do realizacji zadania*,

8) ubezpieczenie uczestników zadania,

9) opłacenie honorariów artystycznych i prowadzących zajęcia dydaktyczne, szkolenia, warsztaty itp., w tym: umów, umów zleceń, umów o dzieło,

10) kosztów wydawniczych oraz kosztów druku, w szczególności: publikacji o powiecie i regionie, plakatów, zaproszeń, materiałów promocyjnych, materiałów dydaktycznych itp.,

11) zakup, wypożyczenie oraz wykonanie materiałów niezbędnych do realizacji zadania,

12) wyżywienie dla uczestników zadania,

13) specjalistyczne badania lekarskie uczestników zadania.

* - koszty związane z transportem mogą być realizowane jedynie przez podmioty posiadające uprawnienia do wykonywania takich usług lub osoby posiadające do tego uprawnienia.

22. Ze środków Powiatu Zduńskowolskiego nie będą finansowane następujące koszty:

1) nabycie lub dzierżawa gruntów;

2) remonty budynków;

3) wydatki poniesione na przygotowanie oferty;

4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych;

5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;

6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;

7) wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie określonym w § 2 ust. 2 wzoru umowy;

8) związane z działalnością polityczną i gospodarczą;

9) związane z bieżącą działalnością podmiotu;

10) związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów;

11) obsługa księgowa projektu i/lub koordynacja projektu;

12) zakup paliwa (olej napędowy, benzyna, gaz).

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wszystkie zadania należy zrealizować w terminie **do dnia 18 grudnia 2026 roku.**

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Powiatem Zduńskowolskim.

4. Oferent, realizując zadanie zlecone przez Powiat Zduńskowolski, zobowiązany jest do:

a. zagwarantowania minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

b. pisemnego poinformowania o istotnych zmianach dotyczących organizacji przedsięwzięcia w ramach zleconego zadania;

c. informowania w mediach, materiałach informacyjnych, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę, planszę, baner, itp. oraz poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Zduńskowolskiego;

d. w celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przysyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@powiatzdunskowolski.pl.

5. Koszty i wydatki muszą być ponoszone:

1) z dotacji – w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego i nie później niż do 18 grudnia 2026 roku;

2) ze środków własnych lub z innych źródeł – w terminie realizacji zadania;

3) wkład osobowy – w terminie realizacji zadania.

6. Szczegółowe terminy ponoszenia wydatków zostaną określone w § 2 ust. 2 wzoru umowy.

7. Zadanie uważa się za prawidłowo zrealizowane i rozliczone w przypadku:

1) niestwierdzenia w czasie kontroli odstępstw od zawartej umowy;

2) usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień formalnych mniejszej wagi, niemających wpływu na realizację zadania.

8. Zadanie może być uznane za zrealizowane prawidłowo także w przypadku stwierdzenia odstępstw od oferty niemających zasadniczego wpływu na jakość zadania, zwłaszcza gdy nie nastąpiły z winy Oferenta.

9. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Spraw Społecznych, Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli w formie elektronicznej (promocja@powiatzdunskowolski.pl) lub pisemnej z prośbą o akceptację.

10. Oferent zobowiązany jest do wykorzystania wyłącznie na realizację zadania publicznego ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych przez Powiat Zduńskowolski.

11. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu Zduńskowolskiego.

12. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona **w ciągu 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia**. Oferty należy składać pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się na stronie www.powiatzdunskowolski.pl w zakładce Organizacje pozarządowe – Otwarty konkurs ofert 2026.

2. Formularz oferty należy wypełnić komputerowo. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Ponadto w ofercie:

1) pkt V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania, ppkt 3.2. Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) – istnieje możliwość wskazania wyłącznie wkładu własnego osobowego, wkład rzeczowy nie będzie uwzględniany.

3. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie lub dwie oferty, w tym każdą odrębną na inne zadanie będące przedmiotem konkursu. Każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie.

4. **Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert 2026” w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola w okresie do 6 lutego 2026 r. do godziny 15:00.**

5. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

- oświadczenie o terminowym wywiązaniu się z zobowiązań wobec ZUS oraz Urzędu Skarbowego,
- oświadczenie, że podmiot wnioskujący o dotację nie prowadzi działalności gospodarczej albo prowadzi działalność w rozmiarach służących realizacji celów statutowych,
- oświadczenie, że posiada kadre i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- oświadczenie, że posiada bazę i odpowiednie zaplecze, bądź ma możliwość z ich korzystania do realizacji zadania objętego ofertą,
- oświadczenie dotyczące zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (oddzielnie dla każdego uprawnionego oferenta składającego ofertę),
- aktualny odpis z KRS lub wyciąg ewidencji,
- statut.

Do oferty można dołączyć następujące załączniki:

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

6. Dokumenty należy złożyć w postaci oryginału lub kopii. Kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta.

7. Terminy składania ofert są ostateczne i decyduje o tym data ich złożenia w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadania na rzecz dzieci i młodzieży oraz społeczności powiatu zduńskowolskiego,
- prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę odpowiednio do terytorialnego zakresu działania powiatu zduńskowolskiego w ramach zadania objętego konkursem,
- przedstawiają ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy albo prowadzą działalność w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

2. Dotacje zostaną przyznane na podstawie wybranych ofert i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia po zrealizowaniu zadania.

3. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

6. Dofinansowanie **nie może przekroczyć 90% kosztów** realizacji zadania.

VII. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być realizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2026 r.**

2. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywalnych kosztów nie może dotyczyć okresu

wcześniejszego niż dzień zawarcia umowy z oferentem i późniejszego niż 18 grudnia 2026 r.

3. Oferent powinien wykazać, że:

- dysponuje odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania,
- posiada bazę lokalową na terenie Powiatu Zduńskowolskiego oraz właściwe zaplecze, bądź ma możliwość z ich korzystania do realizacji zadania objętego ofertą,
- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

4. Zadania należy realizować w sposób umożliwiający objęcie działaniem jak największą liczbę uczestników.

5. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego.

VIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 lutego 2026 r. o godz. 10:00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, ul. Getta Żydowskiego 4a.

2. Etap I – ocena formalna dokonana będzie przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych, Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się formularz oceny formalnej oraz protokół.

1) Dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym jednorazowe uzupełnienie braków w przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna w zakresie złożonych podpisów pod ofertą (w przypadku gdy nie zostały podpisane zgodnie z Rozdziałem V. Termin i warunki składania ofert, pkt 6 Ogłoszenia) oraz brakujących załączników do oferty (w przypadku gdy nie zostały złożone zgodnie z Rozdziałem V. Termin i warunki składania ofert, pkt 5 Ogłoszenia).

Uzupełnienie braków musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia Oferenta (telefonicznie, e-mail etc.) przez pracownika dokonującego oceny formalnej oferty.

2) Odrzucenie ofert w drodze oceny formalnej nastąpi w przypadku, jeżeli:

a) zostaną złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie terminie;

- b) uprawniony podmiot złoży więcej niż dwie oferty w konkursie (złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż żadna z ofert nie będzie rozpatrywana);
- c) została złożona w nieodpowiednim priorytecie;
- d) będą one niezgodne z działalnością statutową Oferenta;
- e) zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione do ich składania;
- f) zadanie podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami zawartymi w Ogłoszeniu;
- g) nie została wypełniona tabela dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela nr 6 oferty);
- h) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte braki formalne.

3. Etap II – ocena merytoryczna będzie przeprowadzona indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej w oparciu o Formularz oceny merytorycznej. Z oceny merytorycznej sporządza się protokół.

4. W przypadku, kiedy zadanie nie spełni wymogu dotyczącego zasięgu ponadgminnego, Komisja wnioskuje do Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego o odrzucenie oferty w drodze oceny merytorycznej, bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.

5. Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 37 i więcej z 53 możliwych do otrzymania punktów (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

6. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w Formularzu oceny formalnej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz w Formularzu oceny merytorycznej (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz jej wysokości podejmie Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji.

8. Od decyzji Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. Wykaz podmiotów, zadań i wysokości przyznanego dofinansowania zostanie opublikowany w ciągu 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego na stronach internetowych

www.bip.powiatzdunskowolski.pl i www.powiatzdunskowolski.pl (zakładka Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

10. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planuje się nie później niż **do dnia 12 marca 2026 roku**. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przesunięty.

11. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Na zadanie wyłonione w otwartym konkursie ofert organizacja pozarządowa nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Zduńskowolskiego.

IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

Dziedzina	Rok 2025	
	Ilość zrealizowanych zadań	Wysokość dotacji przekazanej na ten cel (w zł)
UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ	32	130 000,00 zł
KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY, TRADYCJI I DZIEDZICTWA NARODOWEGO	16	72 860,00 zł
OCHRONA, PROFILAKTYKA, EDUKACJA I PROMOCJA ZDROWIA	3	14 000,00 zł
POMOC SPOŁECZNA	1	5 000,00 zł

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- po ogłoszeniu wyników nastąpi podpisanie umowy o wsparcie realizacji zadania,
- dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami,
- przewiduje się prowadzenie kontroli finansowej i merytorycznej zadania ze strony pracowników Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli,
- po realizacji zadania organizacja przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne (zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań), niewykorzystane środki podlegają zwrotowi,
- sprawozdanie musi być wypełnione bezbłędnie,
- zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

Formularze ofert, umowy i sprawozdania oraz szczegółowe informacje dot. warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać osobiście w Referacie Promocji, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli, ul. Getta Żydowskiego 4a, telefonicznie pod nr (43) 672 15 50, jak i również na stronie internetowej Powiatu Zduńskowolskiego pod adresem www.powiatzdunskowolski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.