………………………………. …………………………

……………………………… (miejscowość, data)

………………………………

……………………………… (dane konsumenta- imię i nazwisko, adres zamieszkania

dane kontaktowe - dobrowolne numer telefonu, adres e-mail)

………………………………

………………………………

………………………………

………………………………

(dane przedsiębiorcy) ***Do Powiatowego Rzecznika Konsumentów***

# w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25

***98 – 220 Zduńska Wola***

WNIOSEK

Zwracam się do Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Zduńskiej Woli z w sprawie dotyczącej (określić przedmiot

sporu): …………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………………… Opis sprawy -………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………… ………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

 Żądanie konsumenta względem przedsiębiorcy - …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

 Uzasadnienie żądania - ………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Załączniki ( kserokopia) w sprawie:

1..................................

2..................................

3..................................

4..................................

5...................................

6...................................

7...................................

8...................................

9...................................

10.................................

…………………………………….

(czytelny podpis konsumenta)

## Ważne informacje:

1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje swoje zadania na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów ( tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 275).
2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów występuje do przedsiębiorcy dopiero po wyczerpaniu przez konsumenta drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Rzecznik nie dysponuje środkami za pomocą których mógłby wymusić na przedsiębiorcy spełnienie roszczeń konsumenta. Rzecznik nie ma również kompetencji do przeprowadzania postępowania dowodowego ( brak uprawnień kontrolnych oraz brak możliwości powołania rzeczoznawcy).
4. Jeśli przedsiębiorca odrzuci argumenty przedstawione przez rzecznika, konsumentowi – dla dalszego dochodzenia roszczeń – pozostaje droga sądowa.
5. Powiatowy Rzecznik Konsumentów rozpatruje wnioski w kolejności wpływu.

## Klauzula informacyjna przeznaczona dla konsumenta

**dotycząca prowadzonego poradnictwa oraz podejmowanych interwencji konsumenckich**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dziennik Urzędowy. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), Starosta Zduńskowolski informuje:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli jest: Starosta Zduńskowolski.
2. Inspektorem ochrony danych jest Adam Kubiak, dane kontaktowe: Zduńska Wola ul. Złotnickiego 25 budynek B pok.25, adres e-mail: a.kubiak@powiatzdunskowolski.pl

Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą.

1. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie przepisu prawa lub zawartej umowy nie wymaga uzyskania zgody osoby, której dane dotyczą, przy czym dane

te mogą być przetwarzane tylko w celu i zakresie, w jakim zostały pozyskane. Dane osobowe zawarte w korespondencji skierowanej do Powiatowego Rzecznika Konsumentów o udzielenie informacji prawnej lub porady jak również we wniosku o podjęcie interwencji, przetwarzane będą w celu wykonywania zadań

realizowanych w interesie publicznym, wskazanych w art. 42 ust.1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2018, poz. 798).

1. Dane osobowe będą udostępnione przedsiębiorcom - stronom postępowania prowadzonego przez Powiatowego Rzecznika Konsumentów oraz w razie konieczności innym instytucjom publicznym w ramach ich uprawnień ustawowych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 klauzuli, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy określające zasady archiwizacji i przechowywania dokumentów urzędowych.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
4. żądania do Administratora dostępu do swoich danych osobowych,

ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

1. wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
2. przenoszenia danych,
3. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

……………………………………

( czytelny podpis konsumenta)